



Sjöbefälsförbundet
Merchant Marine Officers' Association

Informations- och kommunikations- policy

Antagen vid kongressen 14–16 juni 2000.

Informations- och kommunikationspolicy

Det är av centralt värde i en facklig organisations arbete att informera och kommunicera med medlemmarna. Inte minst de som under längre perioder befinner sig till sjöss vill så snabbt som möjligt av sin fackliga organisation – inte av massmedia, motparten eller ”djungeltelegrafen” – få veta vad nya avtal samt bestämmelser och beslut från politiker, myndigheter, rättsinstanser och arbetsgivare går ut på.

Erfarenheterna säger också, att få brister hos den fackliga organisationen så ofta ger upphov till klagomål från medlemmarna som bristande information. Men de som är mest insatta i det fackliga arbetet – kanslipersonalen men även centrala förtroendevalda som förbundsstyrelseledamöterna – kan ibland själva vara så inne i ”korridorsnacket” att man glömmer behovet av att ständigt informera medlemmarna. Brister i informationen medför också en helt onödig grund för diverse ryktesspridning av ibland direkt felaktig art.

Förbundets tidskrift

Förbundets tidskrift har en dubbel roll. Den är förbundets främsta ansikte utåt, språkröret gentemot myndigheter, motparter och andra fackliga organisationer. För denna roll skall tidskriften självfallet på ledarplats återspegla förbundets ställningstaganden, och tidskriften skall redovisa förbundets ståndpunkter i viktiga frågor. Den andra rollen är informationen till medlemmarna. Därvid skall målsättningen vara att erbjuda medlemmarna information som kan vara fylligare än vad som tas med i ett nyhetsbrev eller ett ”För Kännedom”-brev.

Tidskriften skall innehålla reportage och faktaartiklar som är intressanta för medlemmarna i sin yrkesroll och för sjöfartsintressenter i allmänhet. Den skall avspegla sjöfartens och sjöbefälens situation samt dess nationalekonomiska, historiska och kulturella roll, nationellt och internationellt. Miljöfrågor, både arbetsmiljö och yttre miljö, är viktiga inslag. Allmänt skall det vara ”högt i tak” i tidskriftens spalter, och frilansmedarbetare, insändarskribenter och andra medverkande representerar sig själva. Tidskriften skall vara kompromisslöst korrekt i sina nyhetspresentationer men också erbjuda omväxlande läsning och en tilltalande formgivning.

Tidskriftens nuvarande omfattning med åtta nummer per år som i regel innehåller 32 A4-sidor får betecknas som lämplig för närvarande.

Snabbinformation

Traditionellt har sjöfackliga organisationer haft praktiska problem att hålla regelbunden kontakt med sina medlemmar ute på deras arbetsplatser. Detta problem har närmast revolutionerats av den så kallade nya tekniken. Allt fler fartyg får tillgång till e-postadresser via Internet, vilket kraftigt förenklar för förbundet att sprida information direkt till arbetsplatserna. Visserligen är den elektroniska kommunikationsvägen inte alltid helt pålitlig, men utan tvivel har kontaktmöjligheterna förbättrats avsevärt.

Förbundet skall sträva efter att ha e-postadress till så många som möjligt av de fartyg där medlemmarna tjänstgör. Ett nyhetsbrev skall sändas ut snarast efter varje månadsskifte samt vid tillfällen när något av särskild vikt inträffat. Förbundet skall utreda möjligheterna för enskilda medlemmar att få nyhetsbrevet till sin privata e-postadress. Det är ingen konst att införa även en stor mängd adresser i den datoriserade adressförteckningen; däremot föreligger praktiska problem med att göra massutskick till 100-tals adresser, särskilt om de är fördelade på en stor mängd sk adressomäner.

Så länge inte alla fartyg har tillgång till e-postadress kommer det då och då att finnas skäl att skicka ut även traditionellt brev till fartygen och till lokala fackliga företrädare, "För Kännedom", som ibland också sänds till medlemmarnas hemadresser. Nytryckta avtal och lönetariffer skall alltid sändas till såväl alla aktiva medlemmars hemadresser som till fartygen.

Att upprätthålla lokal klubbverksamhet inom sjöfartsfacken har alltid inneburit svårösliga praktiska problem. Dock kan även dessa problem bemästras bättre med modern informationsteknik, och kansliets rutiner att ge lokala företrädare stöd och hjälp måste förbättras. Alla klubbar och lokala fackliga kontaktpersoner bör ha e-postadress, och arbetsgivaren bör stå för kostnaderna.

När det gäller kommunikation den motsatta vägen, alltså när medlemmar eller utomstående kontaktar förbundet i olika ärenden, skall förbundets personal eftersträva högsta möjliga tillgänglighet med hjälp av modern informationsteknik och mobiltelefon.

Hemsidan

Förbundets egen hemsida på Internet www.smbf.se utgör ett utomordentligt effektivt sätt att hålla aktuell information tillgänglig för medlemmar och utomstående, till en ringa kostnad och tidsmässigt begränsad arbetsinsats. Aktualiteten på hemsidan måste fortsätta att upprätthållas för att öka intresset för främst medlemmarna att regelmässigt uppsöka sidan för att få information snabbare än vad som är möjligt genom nyhetsbrev eller tidskrift.

Tyngre dokument som är väsentliga för medlemmarna, men som är för omfattande att belasta tidskriften, kan i sin helhet tas in på hemsidan.

Dock måste förbundet också inse hemsidans begränsning: Genom att kostnaden är ganska hög att koppla upp sig på Internet från oceangående fartyg, kan man inte förvänta sig att medlemmar under ombordvistelsen uppsöker hemsidan särskilt frekvent och framför allt inte under längre stunder.

Tvåvägskommunikation

Likaväl som informationen har varit ett problem för sjöfackliga organisationer gäller detta även möjligheterna att hålla muntlig och fysisk direktkontakt med medlemmar, som är spridda över hela världen. Behovet av sådan direktkontakt eller tvåvägskommunikation är stort och kan inte helt ersättas av modern informationsteknik.

Medlemsmöten i förbundets tre avdelningar har erfarenhetsmässigt begränsat värde i detta syfte. Uppslutningen blir blygsam, vilket också är ganska naturligt mot bakgrunden av att medlemmarna även i den enskilda avdelningen bor utspridda över hela landet. Dock är avdelningsmötena relativt resurskrävande för kansliet, genom att varje möte med restid inräknad i praktiken tar en arbetsdag i anspråk för flera av förbundets funktionärer. Därför bör övervägas om inte antalet avdelningsmöten som initieras från kansliet bör inskränkas till två per år.

Däremot bör förbundets funktionärer prioritera besök ombord i fartygen samt på sjöbefäls-skolorna, besök som erfarenhetsmässigt är mycket uppskattade. Dessa resulterar alltid i bredare kontakt med medlemmar både i förbundet och andra sjöfartsfack.

Ledarnas ansvar

Sedan förbundet i slutet av 1998 fått förstärkta sekreteraresurser på huvudkontoret har man tagit ett fullt eget ansvar för medlemskontakterna. Ledarnas medlemsservicecenter har därmed frikopplats från detta arbete vad gäller förbundet. Ledarna måste likväl klargöras vikten av professionellt bemötande från alla inom Ledarnas kansli, som kan komma i kontakt med förbundets medlemmar.